

有料老人ホーム「なごみ苑」運営規程

(特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護)

(目的)

第1条 この規程は社会福祉法人恩賜財団済生会支部岡山県済生会が運営する、有料老人ホーム「なごみ苑」(以下「施設」という)の適正且つ円滑な運営を図るため、人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の介護職員その他従業者が、要介護状態及び要支援状態(以下「要介護状態等」という)にある入居者に対し、適正な特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護サービスを提供することを目的とする。

(運営方針)

第2条 この事業は、要介護状態及び要支援状態にある入居者に対し、介護サービス計画に基づき、入浴、排泄、食事等の介護その他の日常生活上の世話、機能訓練及び療養上の世話を行うことにより、要介護状態等になった場合でも、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように援助する。

2 前項実現のため、次の諸点に配慮する。

- (1) 入居者(以下「利用者」という)の人間性、主体性を尊重し、公平、公正な処遇に努める。
- (2) 利用者の心身の状態を十分に把握し、これに対応したきめ細やかな介護サービス計画により日常生活機能の改善に努めるものとする。
- (3) 明るく家庭的な雰囲気醸成に努め、地域や家庭との結びつきを重視する。

3 施設の運営にあたっては、関係行政機関、支援事業者、その他の福祉サービスとの連携に努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 当施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名称 有料老人ホーム なごみ苑
- (2) 所在地 岡山市北区国体町3番12号

(従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 施設に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1人 (常勤)
施設の業務を統括し、従業者の指揮監督をする。
- (2) 生活相談員 1人 (常勤)
利用者又はその家族からの相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。
- (3) 看護職員 1人以上 (常勤)
利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置をとる。

- (4) 介護職員 7人以上 (常勤)
入居介護の提供にあたり利用者の心身の状況等を的確に把握し、適切な介護を行う。
- (5) 機能訓練指導員 1人 (常勤・看護職員との兼務)
利用者の心身の状況等を踏まえて、必要に応じて日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行う。
- (6) 計画作成担当者 1人 (常勤・生活相談員との兼務)
利用者の心身の状況等を踏まえて、必要に応じて日常生活を送る上で必要な介護サービス計画を作成する。
- 2 運営、管理上必要があると認められるときは、定員外の職員を置くことができる。

(利用定員等)

第5条 施設の利用定員及び居室数は次のとおりとする。

- (1) 定員は34名とする。
- (2) 居室は32室とする。

(施設サービス等)

第6条 利用者介護の提供方法は次のとおりとする。

- (1) 利用者の心身の状況等を踏まえ、機能訓練その他必要なサービスを提供する。
- (2) サービスの提供にあたっては、重要事項を記した文書を交付、説明し、利用者とその家族の同意を得るものとする。
- (3) 正当な理由なく施設サービスの提供を拒まない。

(特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護の利用契約)

第7条 利用者の心身の状況によりサービスを提供するにあたり、重要事項説明書に基づき内容に関する説明を行った上で、利用者又はその家族の同意を得るものとする。

(利用料等)

第8条 利用料等の額は別紙「利用料一覧表」のとおりとする。

- 2 前項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、利用者が希望したものを施設が提供する場合、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用を説明した上で、同意を得るものとする。

(施設利用に当たっての留意事項)

- 第9条 災害その他、やむを得ない事業がある場合を除き、利用定員及び居室の定員を越えて入居させない。
- 2 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、医薬品などの管理を適正に行う。
 - 3 感染症の発生、蔓延しないよう、必要な措置を講ずる。
 - 4 利用にあたっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行う。

- 5 介護については、適切な技術により行い、1週間に2回以上入浴又は清拭を行う。
- 6 利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為は行わない。

(利用者の守るべき事項)

第10条 利用者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 火気の取扱に注意し、喫煙は所定の場所以外ではしないこと。
- (2) 建物、備品、その他の器具を破損または、持出さないこと。
- (3) 喧嘩、口論または泥酔、暴行等により他人に迷惑を掛けないこと。
- (4) 破廉恥な行為及び公の秩序を乱す行為をしないこと。
- (5) その他、この規程及び従業者の指示に反する行為をしないこと。

(緊急時の対応)

第11条 施設は、利用者に対する入居介護の提供を行っているときに、利用者の病状等が急変、その他緊急事態が生じた場合には、速やかに主治医又は協力医療機関に連絡する等の必要な措置を講ずる。

(事故発生時の対応)

第12条 施設は、事故の発生又はその再発を防止するため次の措置を講ずるものとする。

- (1) 事故が発生した場合の対応・報告の方法等が記載された事故発生の防止のための指針の整備。
- (2) 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策を従業者に周知徹底する体制の整備。
- (3) 事故発生の防止のための委員会及び従業者に対する研修の定期的実施。
- (4) 事故の発生又はその再発を防止するための担当者の選定。

2 施設は、利用者に対する処遇により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者の家族等に連絡するとともに、必要な措置を講ずるものとする。

3 施設は、利用者に対する処遇により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

4 施設は、前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

(身体拘束等の禁止及び緊急やむを得ず身体拘束等を行う場合の手続)

第13条 施設は、利用者の処遇にあたっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行わないものとし、やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、その様態及び時間、利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由等必要な事項を記録するものとする。

(虐待の防止のための措置に関する事項)

第 14 条 施設は、利用者の人権の擁護及び虐待等の防止のための次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待の防止に関する責任者の選定。
- (2) 虐待の発生・再発を防止するための委員会の設置。
- (3) 指針の整備。
- (4) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施。
- (5) その他虐待防止のために必要な措置。

2 施設は、利用者の処遇にあたり、当該施設の従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(成年後見制度の活用支援)

第 15 条 施設は、利用者と適正な契約手続等を行うため、必要に応じ、成年後見制度の利用方法や関係機関等の紹介など、成年後見制度を活用できるように支援を行うものとする。

(秘密保持)

第 16 条 施設の従業者は、正当な理由なく、その業務上知りえた利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。又その必要な措置を講ずるものとする。

(衛生管理等)

第 17 条 施設は、従業者の清潔保持及び健康状態について、必要な管理を行うとともに、設備及び備品等についても、衛生的な管理に努めるものとする。又深夜勤務に就く者は年 2 回以上の健康診断を実施するものとする。

(苦情解決体制の整備)

第 18 条 施設は、利用者の処遇に係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講ずるものとする。

- 2 施設は、利用者の処遇に関し、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うとともに、市町村からの求めがあった場合には、その改善の内容を市町村に報告するものとする。
- 3 施設は、社会福祉法第 83 条に規定する運営適正化委員会が行う同法第 85 条第 1 項の規定による調査にできる限り協力するものとする。

(協力病院)

第 19 条 施設は、利用者の病状の急変等に備えるために、あらかじめ、協力病院を定めておくものとする。

2 施設は、あらかじめ、協力歯科医療機関を定めておくものとする。

(非常災害対策等)

第 20 条 施設は、非常災害に対して日常的に具体的な対処方法、非難経路及び協力機関等との連携方法を確認し、その他適切な措置を講ずるものとする。

2 非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

(職員の研修)

第 21 条 施設は、従業者の質的向上を図るため、職務遂行に必要な事項につき、外部で開催される研修にも積極的に参加させるものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第 22 条 その他運営に関し以下の事項に留意する。

- (1) 事業所の会計はその他の事業の会計と区別する。
- (2) 施設は、従業者、施設及び構造設備並びに会計に関する諸記録を整備する。又サービスの提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。
- (3) 施設の見えやすい場所に、運営規程の概要、従業者等の勤務の体制、その他のサービスの選択に必要な重要事項を掲示する。
- (4) 全室介護居室であるため介護居室へ移る場合の条件及び手続きは発生しない。ただし、現居室の清掃と修繕を済ませ、一時金を精算し、精算後に新居室の料金表に則り一時金(任意)・家賃を支払うものとする。

第 23 条 この規程に定めるもののほか、施設の管理上必要な事項は管理者が別に定める。

附則

この規程は、平成21年12月 1日から施行する。

一部変更	平成25年	4月	1日	〃	
	〃	平成26年	4月	1日	〃
	〃	平成27年	4月	1日	〃
	〃	平成27年	8月	1日	〃
	〃	平成29年	4月	1日	〃
	〃	平成29年	8月	1日	〃
	〃	平成30年	4月	1日	〃
	〃	平成30年	8月	1日	〃
	〃	令和 1年	10月	1日	〃
	〃	令和 2年	7月	1日	〃
	〃	令和 3年	4月	1日	〃
	〃	令和 6年	4月	1日	〃
	〃	令和 6年	6月	1日	〃